



برنامه میانمدت آموزشی، پژوهشی و خدمات اجتماعی گروه مامایی و بهداشت باروری ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مشخصات گروه آموزشی

نام گروه آموزشی: مامایی و بهداشت باروری نام مدیر گروه: دکتر سپیده حاجیان

محل استقرار گروه: دانشکده پرستاری و مامایی

تعداد	مرتبه اعضای هیات علمی گروه
۱	استاد
۷	دانشیار
۶	استادیار
-	مربی
۱۴	تعداد کل

دوره ها و مقاطع آموزشی تحت سرپرستی گروه

تعداد فراگیران	عنوان رشته	مقطع آموزشی
۷۱	مامایی	کارشناسی
۴۶	مامایی (دو گرایش آموزش مامایی و بهداشت باروری)	کارشناسی ارشد
۳۶	بهداشت باروری	PhD
۱۵۳	جمع	

شرح جزئیات وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه مامایی :

۱- هیأت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی_ پژوهشی و پژوهشی دانشگاه که طبق ماده ۱۰ آیین نامه اداری استخدامی

اعضای هیات علمی، به امر فعالیت‌های هفت‌گانه می‌پردازند، عضو هیأت علمی دانشگاه گفته می‌شود .

۲- مطابق با ماده ۱۰ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیأت علمی عبارتند از :

فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و

ارتقاء سلامت

۳- مقررات آموزشی و حضور فیزیکی مصوب در دانشکده بعنوان عضو تمام وقت جغرافیایی و تمام وقت عادی:

۳-۱- عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی الزاماً باید به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی

گروه در اختیار دانشکده/گروه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از دانشگاه را ندارد. حضور فیزیکی در دانشکده

مطابق با برنامه مصوب گروه در هر نیمسال تحصیلی ماهانه حداقل برای مربی و استادیار، دانشیار و استاد تمام وقت

جغرافیایی، به ترتیب، ۱۷۲، ۱۶۲ و ۱۵۲ ساعت در ماه می باشد که این میزان با در نظر گرفتن ساعات تدریس در کلاس های

نظری و کارآموزی/کارورزیهای بالینی و عملی و حضور موظفی در دانشکده جهت انجام مشاوره با دانشجویان و شرکت در

جلسات آموزشی و پژوهشی گروه پوشش داده می شود.

۳-۲- عضو هیأت علمی تمام وقت عادی (غیر تمام وقت جغرافیایی) الزاماً باید هفته‌ای چهار ساعت طبق برنامه تنظیمی

دانشگاه خدمت می‌نماید. در خصوص عضو تمام وقت عادی در هر مرتبه علمی به میزان ۲۰ ساعت از میزان حضور

موظفی عضو مربوطه کاسته می شود.

۴- مطابق با قوانین و مشخصات دوره مندرج در کوریکولوم آموزشی مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد مامایی، هر

واحد آموزشی به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی و کارورزی در عرصه ۵۱ برای

دروس اصلی و اختیاری منظور می شود. برای درس تخصصی کارآموزی زایمان و کارورزی زایمان در عرصه به ترتیب

۷۲ و ۱۰۲ ساعت در نظر گرفته شده که در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی بسته به شرایط تحصیلی

دانشگاه/دانشکده ارائه می گردد. بدیهی است در فرم اشتغالات نیز تعداد ساعات موظفی تدریس و کارآموزی به همین

روش درج خواهد شد.

۵- مطابق با مواد ۱۹ و ۲۰ آیین نامه فوق‌الاشاره، اعضای هیأت علمی آموزشی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد و در ارتقای اعضاء پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند. ارزیابی اعضای محترم بر اساس معیارهای مندرج در ارزیابی ترفیعات سالانه صورت خواهد گرفت و کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز بندهای آموزشی مندرج در این معیارها برای دریافت ترفیع سالانه ضروری است. همچنین در ماده پژوهشی، داشتن سالانه حداقل دو مقاله چاپ شده پژوهشی بعنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول در یکی از مجلات نمایه شده بین‌المللی از معیارهای الزامی برای ترفیع سالانه محسوب می‌شود.

۶- میزان حداقل واحد موظف برای کلیه فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۱۱، ۱۰، ۹، و ۸ واحد و حداکثر سقف واحد موظفی به ترتیب رتبه علمی، ۱۷، ۱۶، ۱۵، ۱۴ در هر نیمسال تحصیلی در نظر گرفته می‌شود. از واحد اعضای هیات علمی بالاتر از ۲۰ سال سابقه کار یک واحد و به ازای هر ۵ سال بیش از ۲۰ سال خدمت، یک واحد از واحد موظفی و سقف واحدهای محرومیت از فعالیت انتفاعی کسر خواهد شد.

۷- فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی گروه شامل تدریس واحدهای مصوب، پایان نامه و کارآموزی/کارورزی است و شامل تدریس کارگاه نمی‌شود.

۸- راهنمایی و داوری پایان نامه‌های ارشد و PhD باید بصورت مساوی بین همه اعضای گروه تقسیم شود و بر حسب رتبه علمی اساتید گروه و ظرفیت مجاز مندرج در آیین نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها، تخصیص راهنمایی پایان نامه انجام شود.

۹- درج کلیه فعالیت‌های واحدهای نظری، عملی و کارآموزی و نیز پایان نامه‌های دانشجویی در فرم اشتغالات تا حداکثر ۲ ماه پیش از اتمام نیمسال هر تحصیلی توسط عضو هیات علمی انجام و سپس به مدیر گروه ارسال می‌شود. محاسبات مجموع این فعالیت‌های مندرج در فرم، بر اساس دستورالعمل نحوه معادل سازی فعالیت‌های آموزشی، پژوهش و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه در بازنگری مصوب جلسه ۵۷۰ مورخ ۹۰/۸/۸ ابتدا توسط مدیر گروه و سپس با محاسبه مجدد توسط معاون آموزشی دانشکده و نظارت رییس دانشکده انجام خواهد شد و نحوه میزان پرداختی حق محرومیت از فعالیت انتفاعی (مطب) منوط به کسب حداقل واحدهای موظف مندرج در دستورالعمل فوق‌الاشاره با نظارت و تایید مستقیم معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۰- سایر شروط مصوب در مورد وظایف و نحوه عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی در خصوص اعضای گروه نیز مطابق با آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی در این خصوص لازم الاجراست.

۱۱- بمنظور تسهیل در روند یاددهی- یادگیری و توسعه آموزش و با توجه به شرایط غیرقابل پیش بینی همچون پاندمی های بیمارهای واگیر، الزاماً برای دروس اصلی باید بصورت ترکیبی و با استفاده از در دسترس ترین و موثرترین روشهای تعاملی تدریس انجام شود که این بخصوص برای دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی امری ضروری محسوب می شود. لذا استفاده از پلتفرمهای جاری در دسترس دانشگاه مانند نوید با کمک نرم افزار **adobe connect** ، و سایر اپلیکیشن های کاربر پسند (**sky room, Skype,...**) برای تدریس دروس بصورت همزمان (آنلاین) و تعاملی جزو اصلی تدریس از ابتدای دوم نیمسال تحصیلی ۹۸-۹۹ به بعد باید مد نظر قرار گیرد و بسته به شرایط و به روزرسانی نرم افزارهای دیگر می توان استفاده از اپلیکیشن های دیگر را با مجوز شورای آموزش دانشکده به این منظور توسعه داد.

۱۲- در خصوص تدریس های حضوری و تعاملی برای مدرسین کمتر از ۵ سال سابقه تدریس در گروه به منظور ارتقا شیوه تدریس و تاثیرگذاری بیشتر روند یاددهی- یادگیری، بهره مندی از ارزیابی تدریس توسط همتایان با سابقه گروه و با استفاده از " فرم ارزیابی تدریس توسط همتایان " حداقل در هر نیمسال تحصیلی برای حاقل یکی از دروس اصلی نظری و کارآموزی های بالینی امکان پذیر شده است که به ازای هر بار ارزیابی توسط همتایان در پرونده آموزشی استاد مربوطه ثبت و در ترفیعات نامبرده لحاظ می گردد.

۱۳- با توجه به برگزاری ماهانه ژورنال کلاب توسط دانشجویان مقطع **PhD** بهداشت باروری، علاوه بر الزام به شرکت سایر دانشجویان این مقطع، لازمست حداقل ۳ نفر از اعضای هیات علمی گروه به طور دوره ای در هریک از جلسات شرکت داشته و نحوه ارائه برنامه را مبتنی بر اصول درج شده ارزیابی ژورنال کلاب ارزشیابی و نمره دهند. شیوه نامه برگزاری ژورنال کلاب در انتهای این فایل درج شده و در سایت گروه نیز قابل دسترس برای دانشجویان می باشد.

۱۴- اعضای هیات علمی گروه با توجه به نیازهای در حال تغییر جامعه هدف و با هدف ارتقاء سلامت همگانی جامعه می توانند با کمک دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا بطور مستقل نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی حضوری، مجازی و یا ترکیبی در مورد موضوعات خاص حرفه ای در هر نیمسال تحصیلی اقدام نمایند. برگزاری این کارگاه ها می تواند با همکاری سازمانهای دولتی و غیردولتی مردم نهاد با توجه به نیازسنجی از مخاطبان انجام گیرد. تهیه محتوای آموزشی و برگزاری کارگاه های حضوری یا مجازی (در قالب وبینارهای علمی) توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی الزاما باید تحت نظارت حداقل یکی از اعضای هیات علمی گروه انجام و ارائه گردد. به دانشجویانی که در این زمینه با گروه همکاری دارند، بر حسب ساعات همکاری معادل واحد موظفی مندرج ر آیین نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی تعلق می گیرد.

قوانین کارآموزی/کارورزی ها:

۱۵- زمان شروع کارآموزی/کارورزی ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۸ الی ۱۴ می باشد. برای برخی واحدها مثل

کارآموزی/ کارورزی بارداری و زایمان ممکن است به صورت **long day** از ۷:۳۰ تا ۱۹:۳۰ باشد.

۱۶- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی/کارورزی در عرصه الزامی است.

۱۷- غیبت مجاز دانشجو برای هر یک واحد کارآموزی/کارورزی فقط به مدت یک روز بوده و باید با ارائه مستندات و دلائل

موجه مربوط به علت غیبت به تایید مدرس مربوط برسد و بیش از آن، منجر به حذف کارورزی و نمره صفر تلقی می

گردد.

۱۸- مدرسین محترم لازم است در خصوص حضور به موقع دانشجو، پوشش حرفه ای در محیط آموزش بالینی و ارزیابی

ملاکهای علمی و عملی دانشجویان در آموزش بالینی نظارت مستقیم داشته باشند که این ارزیابی بر اساس چک لیست

ارزشیابی دانشجو برای هر کارآموزی (مندرج در سایت گروه) و لاک بوک و یا پورتفولیوی آموزشی او در انتهای دوره

انجام می شود. بدیهی است استفاده از روش های هدفمند در پیشگیری از اریابی و قضاوت ذهنی نقش موثرتری اعمال

خواهد کرد.

۱۹- هر دانشجو باید تمامی اقدامات عملی انجام شده توسط خویش را در قالب **log book** ثبت نمایند و **log book**

باید به تدریج طی کارآموزی/کارورزی ها تکمیل شود و دانشجو باید در آخرین روز کارآموزی، این دفترچه را به صورت

تکمیل شده به مدرس آن دوره تحویل دهد.

۲۰- تمامی دانشجویان موظف هستند اطلاعات ثبت شده در **log book** را به تفکیک به تایید و امضاء مدرس مربوط

برسانند و مدرسین محترم باید نسبت به حسن اجرای هر یک از مهارتهای عملی و موارد مندرج در این دفترچه نظارت

کامل داشته باشد.

۲۱- همه دانشجویان مطابق با اصول ارزشیابی مندرج در برنامه آموزشی (کوریکولوم) کارشناسی مامایی مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹

مصوب چهل و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و

کارآموزی در عرصه و کسب حداقل مهارتهای عمومی و اختصاصی، باید در از مزمون بالینی نهایی که از تجمیع مهارتهای

حرفه ای رشته از جمله، مراقبتهای بارداری، زایمان، بیماریهای زنان و ناباروری، بهداشت مادر و کودک و نوزادان و

کودکان بعمل می آید شرکت کنند و نمره قبولی حداقل ۱۲ از ۲۰ نمره را اخذ نمایند که شرط فراغت از تحصیل و اخذ مدرک نهایی دانشنامه کارشناسی مامایی می باشد. در صورت عدم موفقیت در آزمون مذکور، در هر درس، طبق نظر مدیر گروه، دانشجو باید مجدداً به میزان لازم در کارآموزی شرکت کرده و سپس در آزمون مجدد شرکت نماید.

۲۲- در خلال و یا پایان هر دوره نیز ارزیابی مدرس هر کارآموزی توسط دانشجویان بوسیله چک لیست ارزشیابی بصورت بی نام انجام و پس از جمع آوری نتایج توسط نماینده دانشجویان، به مدیر گروه ارسال می گردد. نتایج هر ارزشیابی توسط مدیر گروه بررسی و به مدرس مربوط بازخورد داده می شود تا نسبت به اصلاح نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت در فرایند یاددهی- یادگیری اهتمام لازم انجام شود.

۲۳- مدرسین مربوطه مسئول آشنا سازی دانشجویان مامایی با محیط کارآموزی/کارورزی، نوع مددجویان سرپایی و بستری، اقدامات اورژانسی و معمول در بخش / درمانگاه و آموزش مهارت‌های عملی متناسب با اهداف هر دوره را دارند که باید منطبق با برنامه آموزشی همان مقطع باشد.

۲۴- وظیفه مهم دیگر مدرسین در بالین، ایجاد و تسهیل محیط آموزشی موثر، ایمن و آرامبخش- و پرهیز از قضاوت ذهنی ایجاد جوی پذیرا برای دانشجویان و عدم تحمیل خشونت به دانشجو و رعایت برخورد احترام آمیز با آنهاست.

۲۵- همچنین، در صورت وقوع حوادث حین خدمت برای دانشجویان مانند آلودگی با سرسوزن آلوده یا ترشح اتفاقی مایعات بدن بیمار یا نوزاد یادآوری پروتکل های کنترل عفونت در بخش، با توجه به نیاز دانشجو به محافظت از خود و همکاران باید اقدام فوری اعمال گردد.

۲۶- از سوی دیگر، ثبت و گزارش موارد تخلفات دانشجو، گزارش وضعیت‌های جسمانی یا روانی غیر طبیعی دانشجو، گزارش و یا قصور دانشجو که موضوعات حقوقی و مدنی برای بیمار و دانشجو را بدنبال داشته باشد - باید طبق مقررات به مسئول شیفت، مسئول بخش و مدیر گروه اطلاع داده شود و موضوع از طریق گروه و مسئولین ذی ربط پیگیری گردد.

۲۷- تعامل مناسب و متوازن با مسئولین بخشها و درمانگاه ها درمورد رفتار و عملکرد دانشجویان و تبادل تجارب عملی دانشجویان در باره رفع مشکلات و مسائل احتمالی در کارآموزی و گزارش آن به مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده نیز از وظایف دیگر مدرسین بالینی در گروه محسوب می شود.

۲۸- جابجایی در گروه‌های کارآموزی امکان پذیر نیست و تنها با ارائه مجوز از مدیر گروه و مکاتبه با مسئولین آن مرکز بویژه در مورد کارآموزی‌های بهداشت مادر و کودک و بارداری و زایمان امکان جابجایی دانشجویان ممکن خواهد بود.

۲۹- کسر نمره غیبت دانشجو بر عهده ی مدیر گروه می باشد و مدرس محترم موظف است تاریخ غیبت ها و مستندات موجه بودن آن را همراه نمره به مدیر گروه اعلام نماید.

۳۰- مدرسین محترم لازمست قبل از شروع کارآموزی به مرکز آموزشی درمانی مربوطه مراجعه نموده و با موقعیت بخش / درمانگاه آشنا شوند.

۳۱- قبل از شروع کارآموزی با مسئول بخش / درمانگاه بخش هماهنگی لازم انجام شود و از مقررات موجود در مرکز آگاه شوند و الزامات مقررات و رعایت آنها در هر مرکز نیز به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۳۲- به دانشجویان در روز اول کارآموزی طرح دوره کارآموزی/کارورزی و فرم ارزشیابی ارائه شود و تاکید ویژه بر رعایت مقررات بیمارستان، رعایت پوشش حرفه ای و رعایت ساعات ورود و خروج گوشزد گردد.

۳۳- برنامه ی تقسیم فعالیت روزانه دانشجویان در هر کارآموزی/کارورزی در فرم تقسیم کار گروه نوشته و در مورد آموزشی دانشجویان نصب گردد.

۳۴- در صورت الزام به ارائه کنفرانس توسط دانشجو مدت کنفرانس در کارآموزی از بیشتر از ۳۰ دقیقه تجاوز نکند و تا حتی الامکان آموزشها بر بالین بیمار / مددجویان انجام شود .

ضوابط پیشنهاد و اجرای پایان نامه /رساله ، طرح ها و پروژه های پژوهشی :

۱- کلیه عناوین و پایان نامه /رساله و طرحهای پیشنهادی جهت پژوهش اعضای هیات علمی گروه لازمست ضمن همراهی با اولویتهای پژوهشی گروه (پیوست ۳) در یکی از حیطه های ۹ گانه اولیتهای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۷/۴/۶ بگنجد. بدین منظور، دانشجویان تحصیلات تکمیلی قبل از پیشنهاد عنوان، باید تحت نظر استاد راهنمای پژوهشی نسبت به پیشنهاد عنوان و بررسی از نظر انطباق با اولویتهای پژوهشی گروه و دانشگاه، ابتدا در سامانه مشابهت یاب به ادرس rpis.research.ac.ir نسبت به عدم همسانی عنوان مورد نظر اطمینان حاصل نمایند و استاد راهنما فرم کنترل عنوان پایان نامه از نظر عدم تشابه را مطابق پیوست ۴، تایید و با درج امضا و تاریخ قبل از جلسه پژوهشی گروه به مدیر و معاون پژوهشی ارائه نماید.

۲- پس از تصویب عنوان پایان نامه نسبت به انجام دفاع از پروپوزال تحت نظارت تیم پژوهش اقدام خواهد شد اخذ کد اخلاق منوط به تایید استاد راهنما نسبت به انجام اصلاحات مورد نظر داوران پایان نامه خواهد بود.

۳- مجوز نمونه گیری پس از اخذ کد اخلاق از کمیته اخلاق سازمانی دانشگاه توسط صدور مجوز نمونه گیری از سوی معاون محترم پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد.

۴- روال پیشنهاد عنوان برای رساله های پژوهشی مقطع **PhD** نیز به همین طریق است با این تفاوت که پیشنهاد عنوان بصورت برگزاری جلسه دفاع از عنوان توسط دانشجو در کمیته تخصصی گروه مامایی و بهداشت باروری انجام می گیرد و در صورت تایید و تصویب عنوان در کمیته صورت جلسه خواهد شد و عنوان رساله در پروفایل دانشجو ثبت و به تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام خواهد گردید .

۵- عنوان پایان نامه /رساله و طرح پژوهشی باید پس از تصویب و قبل از اقدام به اخذ کد اخلاق، در سامانه پژوهان دانشگاه ثبت و کد پیگیری آن توسط دانشجو/ مجری طرح یادداشت شود.

۵- ارزیابی عناوین پایان نامه /رساله های دانشجویان توسط فرمهای ارزیابی عنوان بر حسب ایتیمهای مندرج در آن انجام می شود و این فرم به همراه پروپوزال نهایی و درج کد پیگیری ثبت در پژوهان، جهت درخواست صدور کد اخلاق از گروه مامایی به رییس محترم کمیته اخلاق دانشکده های پرستاری و مامایی و داروسازی ارسال می شود.

۶- محاسبه واحد هر طرح پژوهشی برای عضو هیات علمی بعنوان مجری یا همکار طرح، به ترتیب، ۱/۵ و ۱ واحد پس از صدور مجوز نمونه گیری و اجرای طرح حداکثر تا دونیمسال متوالی در فرم اشتغالات قابل محاسبه می باشد.

۷- محاسبه واحد های مربوط به مقالات ارائه شده در همایشهای ملی و بین المللی و نیز مقالات منتشره در مجلات نمایه شده ۱ تا ۳ مطابق با جدول نحوه معادل سازی مقالات در دستور العمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی می باشد و امتیاز هر مقاله حداکثر تا یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله قابل اسفاده در فرم اشتغالات اعصاب هیات علمی می باشد.

۸- اصول و ضوابط یادشده درمورد عناوین پایان نامه های پژوهشی درمورد فرایند پیشنهاد، تصویب عنوان تا اخذ کد اخلاق و مجوز نمونه گیری برای کلیه عناوین پژوهشی اعضای هیات علمی گروه نیز صادق است. مورد استثناء اینکه پس از تصویب عنوان پژوهشی در کمیته پژوهشی گروه و ثبت در پژوهان، عنوان به همراه معرفی دو نفر داور و یک نفر ناظر طرح پژوهشی از سوی مدیر گروه به معاون پژوهشی دانشکده جهت انجام داوری طرح ارسال گردد. پس از روند داوری در صورت نیاز به اعمال اصلاحات، و تایید آن از سوی داوران، عنوان طرح از معاونت محترم پژوهشی جهت اخذ کد اخلاق به رییس کمیته اخلاق دانشکده ارسال می گردد.

۹- برنامه عملیاتی کمیته پژوهشی گروه بصورت سه ساله توسط معاون پژوهشی گروه و تحت نظارت مدیر گروه بسته به نیازهای در حال تغییر جامعه در سایت گروه مامایی قابل دسترس برای اعضای هیات علمی گروه می باشد.

معیارهای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیئت علمی

● شرط لازم برای ورود به فرآیند ارزیابی مدارک ترفیع سالانه

تبصره ۱: در صورت عدم احراز هر یک از شرایط ذیل، عضو هیئت علمی، مشمول ترفیع سالیانه نخواهد بود.

چاپ دو مقاله در سال در نمایه های مورد تایید دانشگاه (ISI/pubmed/scopus)

*شاخصهای آموزشی

تبصره ۲: کسب حداقل ۸۵ امتیاز بندهای آموزشی، جهت اخذ ترفیع سالیانه ضروری است.

تبصره ۳: تصدی پست ریاست دانشکده ۴۰ امتیاز، معاونت و مدیریت گروه های آموزشی ۳۰ امتیاز و مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۲۰ امتیاز دارد که می تواند جایگزین هریک از فعالیت های آموزشی بندهای ۸ گانه فوق گردد .

***این شرط الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی این بند را احراز ننمایند مشمول ترفیع سالیانه نخواهند بود.**

رتبه	عنوان	امتیاز
۱	به روز بودن طرح درس و استفاده از طرح درس	۱۰
۲	تحویل به موقع سوالات امتحانی بر اساس بازه زمانی اعلام شده و فرمت یکسان دانشکده (به ازاء هر یک هفته تاخیر معادل نیم امتیاز کسر خواهد شد)	۱۰
۳	نظام مند بودن ارزشیابی آموزش بالینی بر اساس فرم ها/ چک لیست های یکسان برای هر درس	۵
۴	تحویل به موقع فرم اشتغالات(به ازاء هر یک هفته تاخیر معادل نیم امتیاز کسر خواهد شد)	۵
۵	میانگین نمره بازخوردهای همه دانشجویان(مستند)	۵
۶	مشارکت در بازبینی/ اصلاح فرآیندها، کوریکولوم های آموزشی گروه یا دانشکده	۵
۷	رفتار حرفه ای با دانشجویان و همکاران	۵
۸	مشارکت در مسئولیت های اجرایی(در سطح گروه- دانشکده- دانشگاه و خارج از دانشگاه)	۵
۹	مشارکت در مسئولیت اجرایی در محیطهای بالینی	۵
۱۰	تعهد در انجام وظایف و مسئولیت های محوله	۵
۱۱	داوری حداقل ۲ پروپوزال، مقاله و پایان نامه در طول یک نیمسال تحصیلی	۵
۱۲	نسبت آموزش نظری به کل واحدهای آموزشی در یک نیمسال تحصیلی (حداقل ۳ واحد در ترم)	۱۰
۱۳	نسبت آموزش بالینی به کل واحدهای آموزشی در یک نیمسال تحصیلی (حداقل ۵ واحد در ترم)	۱۰
۱۴	همکاری و مشارکت در وظایف محوله از سوی مدیر گروه	۵
۱۵	همکاری و مشارکت در وظایف محوله از سوی معاون آموزشی، پژوهشی یا ریاست دانشکده	۵
۱۶	تسریع در روند فراغت از تحصیل دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو هیات علمی در موعد مقرر (برای اساتیدی که راهنمایی پایان نامه ندارند، این امتیاز بین سایر آیتم ها توزیع شود)	۵



بنام خدا

شیوه نامه برگزاری جلسات ژورنال کلاب

برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مامایی و بهداشت باروری

پیشینه و اهداف

مبدعین این سبک آموزش، دکتر سرجمز پاژت (۴۵-۱۸۳۵) در لندن و نیز دکتر سرویلیام اوسلر، جراح کانادایی برای آموزش دستیاران پزشکی در دانشگاه مک گیل کانادا بود که هدف آن در ابتدا، به روز نمودن اطلاعات و دانش پزشکی دانشجویان پزشکی بود. در حال حاضر، هدف از اینگونه جلسات، پرورش تفکر انتقادی، تشویق دانشجویان به انجام تحقیقات مبتنی بر شواهد (evidence based- practice) و آموزش تجزیه و تحلیل آماری در تحقیقات است.

کارگاه ژورنال کلاب روشی برای افزایش دانش، مهارت ها و تقویت بنیه علمی دانشجویان تحصیلات تکمیلی که در آن، دانشجو لازمست تمامی جزئیات مدل مطالعاتی را بیان نماید لذا توان وی در نحوه صحیح مطالعه مقاله و استفاده از مقالات در طراحی مدل های مطالعاتی همچنین ارزیابی مقالات افزایش خواهد یافت. همچنین، آرایه مکرر مقالات جدید توسط دانشجویان منجر به افزایش قدرت بیان، پرورش تفکر انتقادی و قوه استدلال آنها خواهد شد. هدف اصلی، ارتقا توانمندی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه تحقیق و متودولوژی پژوهش های مرتبط با رشته و کمک به انتخاب روش شناسی مناسب برای تحقیق، مشکلات و محدودیت های تحقیق و نتایج اثرگذار یک پژوهش مرتبط با رشته می باشد.

انتخاب مقالات جهت ارائه در ژورنال در درجه اول، موضوعات مرتبط با علاقه مندی دانشجویان و یا مقالات مربوط به حیطه پایان نامه/ رساله تحقیقاتی دانشجو و سوابق علمی و حرفه ای اوست.

یک ژورنال کلاب در با این ، صورتی مؤثر می باشد که یک رهبر داشته باشد. بنابراین، گرداننده جلسات ژورنال کلاب، معاون پژوهشی گروه می باشند و دانشجو از حداقل ۳-۲ هفته قبل طبق برنامه زمانی ارائه شده به دانشجویان، درباره موضوع، نکات ذکر در زیر و هماهنگی برای تدوین اسلایدها و زمان جلسات باید با ایشان هماهنگی داشته باشند.

عوامل مختلفی بر موفقیت ژورنال کلاب مؤثر هستند که از آن جمله می توان منظم بودن جلسات، داشتن هدف مشخص، حضور مستمر و مؤثر شرکت کنندگان و انتخاب روش مناسب جهت برگزاری جلسات را نام برد. با وجود اهمیتی که ژورنال کلاب در فهم مطالب و تحقیقات آموزشی دارد، اما نارسایی هایی مانند بی نظمی و برگزاری غیر مستمر جلسات، کمبود زمان آموزش، آمادگی ناکافی علمی برگزار کنندگان و عدم مشارکت فراگیران باعث نقص در برگزاری آن می گردد.

مراحل برگزاری جلسه ژورنال کلاب

۱- انتخاب مقاله

۱-۱- انتخاب مقاله مهمترین قسمت در ژورنال کلاب می باشد. قاعدتا یک مقاله خوب ارایه موفقی را بدنبال خواهد داشت.

۱-۲- مهمترین عامل در انتخاب مقاله، علاقه فردی دانشجو است و توصیه می شود موضوعی باشد که دانشجو بیشتر نسبت به آن علاقه مند بوده و یا با آن درگیر است.

۱-۳- مقاله باید حاوی نتایج جالب توجه باشد. انتخاب یک مقاله خوب اطلاعات قابل توجهی را در اختیار مخاطبان قرار می دهد و به ایجاد یک دیدگاه و ایده نوین در زمینه حل بعضی مسائل تخصصی مرتبط با رشته کمک خواهد کرد. از سوی دیگر، مقاله ای را می توان خوب رتبه بندی کرد که بتواند چالش های موجود را در مقاله بررسی نموده همچنین با توجه به علم و فناوری و تحولات روز باشد.

۱-۴- مقاله برای مخاطبان قابل فهم بوده و حتی الامکان راه حلی برای رفع چالش های موجود و نیازهای روز جامعه مطرح نماید.

۱-۵- انتخاب مقاله بدون دخالت مستقیم اساتید و صرفا توسط دانشجویان صورت خواهد پذیرفت. البته دانشجو می تواند جهت تایید انتخاب موضوع مقاله خود نظر استادان راهنما و مشاور را جلب نماید.

۱-۶- در هر جلسه، یک مقاله توسط دانشجو انتخاب شده و به جزئیات آن مقاله پرداخته شود.

۱-۷- مقاله باید از نوع مقاله اصیل پژوهشی بوده و مقاله مروری نباشد و حداکثر طی ۴ سال اخیر منتشر شده باشد.

۱-۸- مقاله منتخب بهتر است یا حاصل کار تحقیقاتی خود دانشجو باشد که در یکی از ژورنالهای معتبر با نمایه بین المللی (**ISI Scopus, PubMed**) چاپ شده باشد و یا از ژورنالهایی که در مجلات معتبر با **IF** بالا منتشر شده است.

۱-۹- ترجیحا روز قبل از شروع جلسه نسخه **PDF** مقاله در کانال مجازی این گروه برای اطلاع و دسترسی مخاطبان قرار داده شود

۲- نحوه انتخاب مقاله

۲-۱- دانشجو باید تسلط کامل به مقاله انتخابی خود داشته باشد. و از جملات تخصصی و آکادمیک استفاده شود و حاشیه پردازی نکند.

۲-۲ مقاله باید توسط دانشجو توضیح داده شود و صرفاً روخوانی نشود و حتماً اسلاید های فارسی تهیه شود.

۲-۳ به هنگام ارائه، تمامی بخش های مقاله باید مورد بررسی قرار گیرد. در ابتدا مقدمه ای در خصوص تحقیق بصورت گویا ارائه شود که مخاطبین را به ادامه شنیدن مطلب جذب کند.

۲-۴ فرضیات، اهداف و فرضیات / سوالات مندرج در مقاله شرح داده شود.

۲-۵ روش شناسی مطالعه، نوع مطالعه، اهداف و سوالات و نوع مداخله، ابزارهای مطالعه، نتایج قابل توجه مرتبط با اهداف تحقیق کلیه متغیرها و و آنالیز آماری داده ها شرح داده شود.

۲-۶ در ارائه و تدوین اسلایدها باید به سوالات زیر پاسخ داده شود:

الف- آیا انتخاب عنوان و روش شناسی ذکر شده در مقاله قابل اعتماد و کافی هستند؟

ب- آیا طراحی مطالعه استاندارد شده است؟

ج- چطور و در چه زمینه هایی می توان از نتایج استفاده کرد؟

د- جداول و نمودارها به نحوی که برای مخاطبان قابل فهم باشد، توضیح داده شود. از جداول مهم و نمودارهای اصلی اسلاید تهیه گردد.

ه- جنبه نوآوری و کاربردی بودن تحقیق چه چیزهایی است؟

و- نتیجه گیری نهایی و جمع بندی سیستماتیک انجام شده است؟

۲-۲ به سوالات شرکت کنندگان در انتهای سخنرانی پاسخ داده شود.

۳- مدت زمان ارائه

۳-۱- زمان ارائه نباید خیلی طولانی باشد که از زمان مقرر جلسه (حداکثر ۶۰ دقیقه) بیشتر شود و نیز خیلی کوتاه نباشد که به بخشهای اصلی از جمله چگونگی دستیابی به اهداف تحقیق در مقاله پرداخته نشود.

۳-۲- بیشترین حجم اطلاعاتی در زمان کوتاه ارائه دهد.

۳-۳- تاکید بیشتر در زمان ارائه روی روش تحقیق و نتایج قابل ملاحظه باید باشد.

۴- نحوه برگزاری

برگزاری جلسات ژورنال کلاب هر هفته با حضور استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی (دوره دکتری و کارشناسی ارشد) در کانال آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه صورت می گیرد. فراخوان و دعوتنامه ها اطلاع رسانی می گردد. دانشجویان

موظف هستند که در ابتدای ترم موضوعات خود را معاون محترم پژوهشی گروه اطلاع داده تا زمان بندی مناسبی برای ارایه تمام دانشجویان تدوین شود. حداقل ۲ ارائه در طی ترم برای هر دانشجوی **PhD** یک ارائه برای دانشجوی کارشناسی ارشد پیش بینی می شود و شرکت در ۶ جلسه ارایه نیز برای دفاع نهایی از پایان نامه / رساله الزامی است. حضور و غیاب و شرکت فعال در این جلسات نیز توسط معاون محترم پژوهشی گروه ثبت خواهد شد.

۵- زمانبندی ارایه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی در هر مرحله (آموزشی و پژوهشی) موظف به ارایه سخنرانی و شرکت منظم در جلسات ژورنال کلاب ها تا قبل از دفاع نهایی از پایان نامه / رساله مطابق با برنامه اعلام شده از سوی معاون محترم پژوهشی گروه هستند.

۶- صدور گواهی

۶-۱- برای کلیه دانشجویانی که در ژورنال کلاب حضور پیدا می کنند و همچنین مقاله ای را به صورت سخنرانی ارائه می نمایند بطور جداگانه گواهی شرکت یا ارائه سخنرانی در ژورنال کلاب صادر می گردد.

۶-۲- امتیاز کسب شده جهت حضور و سخنرانی در کارگاه های ژورنال کلاب در نمره امتحان جامع دانشجویان دکترا و همچنین نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد لحاظ خواهد گردید.

۷- ارزشیابی

باتوجه به اهمیت نحوه ارائه مطالب علمی و ایجاد انگیزه در دانشجویان، دانشجوی ارائه دهنده مقاله در هر جلسه پس از ارایه مقاله نمره ای دریافت خواهد کرد. حداقل ۳ نفر از اعضای هیئت علمی گروه در جلسه باید حضور داشته باشند و دانشجو را از نظر ایتیمهای زیر مورد ارزیابی قرار خواهند داد که حداکثر نمره ۲۰ خواهد بود.

۷-۱- نحوه بیان و ارائه مطالب (۴ نمره)

۷-۲- مرتبط بودن موضوع با حوزه حرفه ای (۴ نمره)

۷-۳- نوآورانگی موضوع (۴ نمره)

۷-۴- پرداخت کامل به تصاویر و جداول و مباحث روش اجرا و آنالیزهای آماری (۴ نمره)

۷-۵- بحث و نتیجه گیری (۲ نمره)

۷-۶- رعایت نظم در ترتیب در ارائه مقاله و تنظیم وقت ارائه (۲)



دانشکده پرستاری و مامایی
فرم ارزیابی عناوین پایان نامه

نام دانشجو:

مقطع / رشته:

سال ورود:

عنوان پیشنهادی:

تاریخ:

ردیف	شاخص	بلی	خیر	توضیحات
۱	ارتباط عنوان با جایگاه شغلی دانش آموختگان مندرج در کوریکولوم رشته تحصیلی دانشجو			
۲	ارتباط عنوان با وظایف حرفه ای دانش آموختگان مندرج در کوریکولوم رشته تحصیلی دانشجو			
۳	ارتباط عنوان با توانمندی های مورد انتظار دانش آموختگان مندرج در کوریکولوم رشته تحصیلی دانشجو			
۴	ارتباط عنوان با مهارت های عملی مورد انتظار دانش آموختگان مندرج در کوریکولوم رشته تحصیلی دانشجو			
۵	ارتباط متغیرها/ مفاهیم مندرج در عنوان با دروس مربوطه در کوریکولوم رشته تحصیلی دانشجو (ذکر نام و کد درس مربوطه الزامی است)			
۶	ارتباط عنوان با الویت های پژوهشی گروه			
۷	نوآوری و خلاقیت عنوان پژوهش			
۸	مشابهت یابی عنوان با پژوهش های انجام شده			
۹	قابلیت چاپ مقاله مستخرجه از عنوان در مجلات نمایه شده			
۱۰	رسا بودن عنوان (رعایت نکات دستوری و استفاده از واژه های مناسب علمی)			
۱۱	مقرون به صرفه بودن از نظر زمان (سنوات تحصیلی)			
۱۲	امکان دسترسی به واحدهای پژوهش و جمع آوری داده ها			

فرم کنترل عنوان پایان نامه/رساله پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

اینجانب.....استاد راهنمای سرکار خانمدانشجوی مقطع.....

..... تأیید می کنم، در تاریخ عنوان

..... در سامانه

جامع طرح های تحقیقاتی کشور برای کنترل مشابهت یابی به آدرس **rpis.research.ac.ir** بررسی گردید و مورد مشابه یافت نشد.

امضاء استاد راهنما